

Befattningsbeskrivning: Strategisk kommunikatör och projektledare

Revisionsdatum: 2021-03-19
Ansvarig för befattningsbeskrivningen: VD

Enhet: Information och Kommunikation
Befattning: Strategisk kommunikatör och projektledare
Anställningsform: Tillsvidare
Omfattning: Heltid 100%

I tjänsten ingår

Arbeta med övergripande kommunikation samt internationell och nationell marknadsföringsstrategi i relation till uppsatta mål och Stockholm Science Citys strategiplan.

- Produktion och leverans av kommunikations- och marknadsföringsmaterial
- Kvalitet och utfall enligt överenskommen aktivitetsplan
- Leva upp till Stockholm Science Citys värderingar, så väl för egen del som i samarbetet med Stiftelsens övriga medarbetare

Arbetsuppgifter

Utarbeta marknadsplan som svarar mot ledningens uppsatta mål och säkerställa att dessa infrias.

Medverka vid presentation av Stiftelsens arbete speciellt koncentrerade till företag, nyckelpersoner och andra viktiga aktörer

Ur ett strategiskt perspektiv

- marknadsföra Stockholm Science Citys syfte och tjänster och omsätta strategierna i konkreta/operativa kort- och långsiktiga aktivitetsplaner
- inventera och utvärdera tänkbara strategiska samarbetspartners och underleverantörer. Därefter vid behov träffa avtal och informera dem om företagets policy, affärsidé och affärskoncept.

Arbeta med att samordna stiftelsens externa och interna kommunikation, marknadsföring, reklam- och PR-aktiviteter (på svenska och engelska) såsom

- utveckling, underhåll och layout av stiftelsens kanaler så som webbsida, nyhetsbrev, pressrum och sociala kanaler
- layout och kvalitén på innehåll av stiftelsens externa kommunikation och marknadsföringsmaterial
- fastställa riktlinjerna för PR-, annons- och reklamaktiviteter samt planera och säkerställa att genomförande
- planera och delta på mässor/andra lokala aktiviteter som har ett marknadsintresse för stiftelsen

Projektleda vissa av Stiftelsens projekt och arbetspaket i samverkansprojekt där Stiftelsen är en part.

- driva projekt/arbetspaket mot uppsatta mål
- kommunicera projekt/arbetspakets resultat internt och externt

Löpande uppföljning enligt plan beträffande

- strategiplanens kort- och långsiktiga mål
- ekonomiska nyckeltal och andra definierade nyckeltal

Löpande informera alla medarbetare om

- Stockholm Science City aktiviteter och annan relevant information
- samarbetspartners, andra aktörers marknadsföringsaktiviteter som berör stiftelsen

Medverka internt inom Stockholm Science City

- till ett gott samarbete mellan kollegorna
- till en positiv stämning och "vi-anda"

Samt samarbeta i övrigt förekommande arbetsuppgifter på avdelningen eller i stiftelsen Stockholm Science City

Befogenheter

- attestansvarig gentemot underleverantörers fakturor
- attest av tidrapporter och utlägg

Rapporteringsansvar

Rapporterar till stiftelsen Stockholm Science Citys VD.

Kunskapskrav

Utbildning

- minst treårig universitets- eller högskoleutbildning med inriktning mot naturvetenskap eller samhällsbyggnad
- utbildning inom marknadsföring och/eller kommunikation

Tidigare erfarenhet

- dokumenterad arbetslivserfarenhet från arbete med kommunikation och/eller marknadsföring inom näringslivet
- bör ha arbetat med kommunikation och/eller marknadsföring alternativt försäljning inom området life science och hälso- och sjukvården

Kunskaper och färdigheter

- behärska fackspråket inom life science såväl inom läkemedel, medicinteknik som hälso- och sjukvården
- behärska det vetenskapliga språket inom life science, på engelska och svenska
- dokumenterade erfarenheter av att hantera Office-paketet och Adobe Creative Suite
- resultat- och målinriktad
- strukturerad (planering, prioritering, uppföljning av åtgärder)
- kommunikativ, positiv och en god lagspelare som gillar samarbete med kollegorna och samverkan med andra organisationer

Språkkunskaper

- uttrycka sig obehindrat och flytande i tal och skrift på engelska

Personliga egenskaper

- lagspelare
- personlig mognad och självkännedom
- prestigelös
- förmåga att motivera medarbetare
- öppen människosyn
- lyhörd och inkännande
- stort intresse för området life science

Vi ser fram emot din ansökan som skickas till ylva.williams@ssci.se senast den 15 april!

För frågor om tjänsten, vänligen kontakta:

Ylva Williams, VD
ylva.williams@ssci.se
070-222 78 34